

Vizsgafeladatok készítése eljárásrend

Hatályba lép: 2022. február 10.

Összeállította:

Širić Adél
irányítási vezető

Jóváhagyta:

Dr. Bányai Dávid
vizsgaközpont vezető

1. Vizsgával szemben támasztott követelmények

A vizsga legyen:

- pártatlan,
- objektív,
- érthető és világos,
- az adott idő alatt megvalósítható,
- kerülje az egyoldalú fókuszot és a túlzott specializációt,
- mérje a meglévő szakmai kompetenciát,
- mérje az elért tanulási eredményeket,
- nyújtson megbízható eredményeket,
- valójában azt ellenőrizze, amit a tartalom szempontjából ellenőriznie kell,
- tegyen különbséget a különböző teljesítmények között,
- legyen gazdaságos,
- produktumai legyenek lehetőleg használhatók,
- országosan összemérhető,
- feleljen meg a képzési és kimeneti követelményeknek, programkövetelmények előírásainak és egyben képezze le az adott munkakörrel, feladatkörrel kapcsolatos tevékenységeket, elvárásokat.

2. Szakmai vizsga vizsgafeladatainak készítése

2.1. Az interaktív vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamata

A vizsgaközpontnak a feladatfejlesztésben nincs közvetlen szerepe.

2.2. A projektfeladatok összeállításának folyamata

A projektfeladatokat készítő bizottságok tagjait (szakértőket) az adott területre akkreditált vizsgaközpont bízza meg.

A projektfeladatot készítő szakértők létszáma arányos az adott szakmákban tanulók számával, illetve a fejlesztési feladat összetettségével. A feladatfejlesztő bizottság létszáma minimum három fő. Gazdaságossági szempontok miatt egy adott szakmára egy adott vizsgaidőszakra maximum 4 vizsgaközpont 2-4 fejlesztendő feladatra adhat megbízást. Az ezzel kapcsolatos egyeztetéseket a vizsgaközpontok között adott év március 31-ig kell megtenni.

A projektfeladatok készítésében csak olyan szakértők vehetnek részt, akik rendelkeznek:

- felsőfokú szakmai végzettséggel

Pécs, 7621 Pécs, Vörösmarty u. 4. * +36 72 502 400 / 38410 mellék * vizsgakozpont@etk.pte.hu

- legalább öt év oktatási és vizsgáztatási tapasztalattal
- a feladatkészítés időpontjában vagy oktatnak vagy szakmájukban aktívan dolgoznak.

A vizsgaközpont minden évben – a vizsgára jelentkezők tervezett létszámának függvényében, vagyis a vizsgaalkalmak számától függően -több vizsgafeladat fejlesztésre kéri fel a bizottságot/ bizottságokat.

A bizottságok nem állhatnak kizárólag iskolai oktatókból vagy kizárólag vállalati oktatókból/gyakorlati szakemberekből, azaz a bizottság munkájában oktatók és a gazdaság képviselői közösen készítik el javaslataikat.

A bizottság munkájának támogatását és ellenőrzését az akkreditált vizsgaközpont erre a feladatra kijelölt munkatársa vagy a vizsgaközpont által megbízott személy végzi. Amennyiben a bizottság nem a megfelelő ütemben vagy minőségben végzi feladatát, a vizsgaközpont a felkérést visszavonhatja, és új bizottságot kérhet fel.

A projektfeladatokat készítő bizottság a Képzési és Kimeneti Követelmények alapján végzi munkáját és készíti el az adott szakmára az egy vagy több részfeladatból álló projektfeladatot és értékelését. A bizottság optimális esetben a vizsga megkezdése előtt 10 hónappal kezdi meg munkáját.

Általában a bizottság munkája min. két napos workshop-pal kezdődik, ezt minimum három megbeszélés követi a bizottság ütemezésében. A munka utolsó fázisa minimum két napos workshop-pal zárul.

Az utolsó workshop-on a bizottság tagja elkészítik a feladat layout-ját, összeállítják az értékelési útmutatót és a feladat értékelőlapját.

Az elkészült projektfeladat-dokumentációt egy-két független szakértő véleményezi. Az elkészült vélemények alapján a vizsgaközpont megbízottja és/vagy a feladatkészítő bizottság elvégzi a szükséges változtatásokat.

A két feladatot a vizsgaközpont által felkért egy-két helyszínen (ezek lehetnek az ország bármely területén lévő képző intézmények is) egy átlagos képességű tanulócsoporttal kipróbálják. A kipróbálás eredményéről rövid beszámoló készül. A beszámoló eredményeit a projektfeladat készítő bizottság a vizsgaközpont megbízottjával elemzi és a szükséges javításokat végrehajtja.

A módosított projektfeladatot egy szimulált vizsgahelyzetben egy választott képzőintézményben a bizottság legalább egy tagja és a vizsgaközpont megbízottja jelenlétében kipróbálják. A vizsga értékelése a szabályzatnak megfelelően az értékelőlapokon történik, olyan vizsgabizottság jelenlétében, akik sem a feladatkészítésben, sem a feladatok ellenőrzésében nem vettek részt. A próbavizsgának helyet biztosító képzőhely nyeresége, hogy a próbavizsgáztatók a tanulóknak visszajelzést adnak az értékelőlapok alapján, így a képzőhelyek és a vizsgázók rendelkeznek egy független visszajelzéssel és vizsgatapasztalattal. A próbavizsgázókkal és a vizsgáztatókkal a jelen lévő

Pécs, 7621 Pécs, Vörösmarty u. 4. * +36 72 502 400 / 38410 mellék * vizsgakozpont@etk.pte.hu

feladatkészítő-bizottsági tag és a vizsgaközpont megbízottja értékeli a feladatokat.

A próbavizsga után a feladat-készítő bizottság egyeztet a tapasztalatokról és szükség esetén módosítja a feladatot, az értékelési útmutatót és az értékelőlapot. Véglegesítés előtt a vizgabizottság kötelezően ellenőrzi az elkészített dokumentációt.

A bizottság a vizsga előtt lehetőség szerint 60 nappal a végleges projektfeladatot eljuttatja a vizsgaközpont vezetőjének, aki titkosítja a feladatot a vizsgáig.

A vizsgahelyszínek lehetőség szerint 50 nappal a vizsga előtt megkapják a vizsgához szükséges eszközök listáját (kibővítve néhány a vizsgán nem használandó eszközzel), hogy a vizsgát elő tudják készíteni.

2.2.1. A projektvizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései

Általános projektfeladat fejlesztés Képzési és Kimeneti Követelmények alapján

Projektfeladat fejlesztése, értékelési útmutató fejlesztése, értékelőlap fejlesztése.

1. Vizsgaközpont vezető megbízza a feladatkészítő bizottságot (min.3 fő)
2. Bizottsági ülések, workshop-ok keretében történő feladatkészítés (min. 2 napos workshop,+min. 3 megbeszélés + min. 2 napos záró workshop)
3. Független szakértők véleményezése (1-2 fő)
4. Szükséges módosítások elvégzése
5. Validálás 1 Próbamegoldás tanulócsoporttal (1-2 helyszínen átlagos tanulócsoporttal)
6. Szükséges módosítások elvégzése
7. Validálás 2: Próbavizsga (a készítéstől, ellenőrzéstől független vizgabizottsággal (mérő, értékelő))
8. Szükséges módosítások elvégzése a feladaton, értékelési útmutatón, értékelőlapon a feladatkészítő bizottság által.
9. Ellenőrzés, véglegesítés
10. Titkosítás

Amennyiben a Képzési és Kimeneti Követelményekben leírt projektfeladat erősen szabályozott és kevés szabadságot hagy a fejlesztőknek, abban az esetben a feladatfejlesztés a Programkövetelmények projektfeladatainak fejlesztésénél leírtak szerint kerülhet megvalósításra.

3. Képesítő vizsga vizsgafeladatának készítése

3.1. Az írásbeli vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamata

Az írásbeli feladatokat készítő szakértőket, az adott területre akkreditált vizsgaközpont bízta meg. Az írásbeli feladatkészítő szakértők létszáma arányos az adott szakmákban tanulók számával, illetve a fejlesztési feladat összetettségével, két-három fő. Gazdaságossági szempontok miatt lehetőség szerint a vizsgaközpontok egymással egyeztetnek. A feladatok készítésében csak olyan szakértők vehetnek részt akik rendelkeznek:

- felsőfokú szakmai végzettséggel az adott szakterületen
- legalább öt év oktatási és vizsgáztatási tapasztalattal
- a feladatkészítés időpontjában vagy oktatnak vagy szakmájukban aktívan dolgoznak.

A felkért szakértők nem állhatnak kizárólag oktatókból vagy kizárólag gyakorlati szakemberekből, azaz a fejlesztő munkában oktatók és a gazdaság képviselői közösen készítik el javaslataikat.

A vizsgaközpont minden évben – a vizsgára jelentkezők tervezett létszámának függvényében, vagyis a vizsgaalkalmak számától függően -több vizsgafeladat fejlesztésre kéri fel a szakértőket.

A fejlesztési munka támogatását és ellenőrzését az akkreditált vizsgaközpont erre a feladatra kijelölt munkatársa vagy a vizsgaközpont által megbízott személy végzi. Amennyiben a szakértők nem a megfelelő ütemben vagy minőségben végzik feladataikat, a vizsgaközpont a felkérést visszavonhatja, és új szakértőket kérhet fel.

Az elkészült írásbeli vizsgafeladatot egy-két független szakértő véleményezi. A független szakértői véleményezés után a készítő, amennyiben szükséges, átdolgozzák a feladatsort. A feladatsort egy- négy képző intézményben validálásként kipróbálásra kerül. Amennyiben független képző intézmény nem vonható be a kipróbálásba, úgy korábban végzett, kevés munkatapasztalattal rendelkező szakember felkérhető. Az írásbeli vizsgákat lehetőség szerint minimum 5 fővel szükséges kipróbálni.

A próba eredményei alapján a feladatkészítő szakértők szükség esetén, módosítják a feladatsort. A feladatsorok ellenőrzést követően kerülnek jóváhagyásra.

3.1.1. Az írásbeli vizsgafeladatkészítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései

Feladatsor fejlesztése, értékelési útmutató fejlesztése, értékelőlap fejlesztése.

1. Vizsgaközpont vezető megbízza a feladat-készítő szakértőket (2-3 fő) feladatkészítésre (2 feladatsor)
2. Független szakértői véleményezés (1-2 fő)
3. Szükséges módosítások elvégzése
4. Validálás: Próbavizsga (1-4 képzőintézményben)
5. Szüksége esetén módosítások elvégzése
6. Ellenőrzés, véglegesítés
7. Titkosítás

3.2. A projektfeladatok összeállításának folyamata

A projektfeladatokat készítő szakértőket az adott területre akkreditált vizsgaközpont bízza meg. A projektfeladatok készítő szakértők száma arányos az adott szakmákban tanulók számával, illetve fejlesztési feladat összetettségével 1-2-3 fő. Gazdaságossági szempontok miatt lehetőség szerint a vizsgaközpontok egymással egyeztetnek. A projektfeladatok készítésében csak olyan szakértők vehetnek részt, akik rendelkeznek:

- felsőfokú szakmai végzettséggel az adott szakterületen
- legalább öt év oktatási és/vagy vizsgáztatási tapasztalattal,
- a feladatkészítés időpontjában vagy oktatnak vagy szakmájukban aktívan dolgoznak.

A készítésben, véleményezésben részt vevő szakértők között oktató és gyakorlati szakértő is meg kell jelenjen.

A vizsgaközpont minden évben – a vizsgára jelentkezők tervezett létszámának függvényében, vagyis a vizsgaalkalmak számától függően -több vizsgafeladat fejlesztésre kéri fel a szakértőket.

A szakértők munkájának támogatását és ellenőrzését az akkreditált vizsgaközpont erre a feladatra kijelölt munkatársa vagy a vizsgaközpont által megbízott személy végzi. Amennyiben a szakértők nem a megfelelő ütemben vagy minőségben végzik feladataikat a vizsgaközpont a felkérést visszavonhatja, és új szakértőket kérhet fel.

A projektfeladatokat készítő szakértők a Programkövetelmények alapján végzik munkájukat és készítik el az adott szakmára az egy vagy több részfeladatból álló projektfeladatot és értékelését. A szakértők munkája egy workshoppal kezdődik, ezt minimum két egynapos megbeszélés követi a bizottság ütemezésében. A munka utolsó fázisa szintén egy workshoppal zárul.

Az utolsó workshop-on a bizottság tagja elkészítik a feladat layout-ját, összeállítják az értékelési útmutatót és a feladat értékelőlapját.

Pécs, 7621 Pécs, Vörösmarty u. 4. * +36 72 502 400 / 38410 mellék * vizsgakozpont@etk.pte.hu

Amennyiben a Programkövetelmény erősen szabályozza a feladatot, a feladatfejlesztés workshop nélkül megbeszélésekkel is történhet a szakértők ütemezésében.

Egyszemélyes feladatfejlesztésre való felkérés abban az esetben lehetséges, ha a Programkövetelmény feladatleírásának tartalma, a feladat összetettsége, azt lehetővé teszi. Egyszemélyes feladatfejlesztésre való felkérést megelőzően vizsgaközpont egyeztetést végez érintett szakma képviselőivel.

Az elkészült projektfeladat-dokumentációt egy- két független szakértő véleményezi. Az elkészült vélemények alapján a vizsgaközpont megbízottja és/vagy a feladatkészítő szakértők elvégzi a szükséges változtatásokat.

A projektfeladatot egy szimulált vizsgahelyzetben egy választott képzőintézményben a feladatfejlesztő szakértő és a vizsgaközpont megbízottja jelenlétében kipróbálják. A vizsga értékelése a szabályzatnak megfelelően az értékelőlapokon történik, olyan vizsgabizottság jelenlétében, akik sem a feladatkészítésben, sem a feladatok ellenőrzésében nem vettek részt. A próbavizsgának helyet biztosító képzőhely nyeresége, hogy a próbavizsgáztatók a tanulónak visszajelzést adnak az értékelőlapok alapján, így a képzőhelyek és a vizsgázók rendelkeznek egy független visszajelzéssel és vizsgatapasztalattal. A próbavizsgázókkal és a vizsgáztatókkal a jelen lévő feladatkészítő szakember és a vizsgaközpont megbízottja értékeli a feladatokat.

Amennyiben független képző intézmény nem vonható be a validálásba, úgy korábban végzett, kevés munkatapasztalattal rendelkező szakember(ek) felkérhető(k) alkalmanként.

A próbavizsga után a feladat-készítő szakértő egyeztet a tapasztalatokról és szükség esetén módosítja a feladatot, az értékelési útmutatót és az értékelőlapot.

A vizsga előtt lehetőség szerint 40 nappal a végleges projektfeladatot a feladat fejlesztője eljuttatja a vizsgaközpont vezetőjének, aki titkosítja a feladatot a vizsgáig.

A vizsgahelyszínek lehetőség szerint 30 nappal a vizsga előtt megkapják a vizsgához szükséges eszközök listáját (kibővítvve a vizsgán nem használandó eszközzel), hogy a vizsgát elő tudják készíteni.

3.2.1. A projektvizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései

Projektfeladat fejlesztése, értékelési útmutató fejlesztése, értékelőlap fejlesztése

1. Vizsgaközpont vezető megbízza a feladatfejlesztő szakértőt (1-2-3 fő)
2. Bizottsági ülések, workshop-ok keretében történő feladatkészítés feladatkészítés (1 workshop+ min. 2 megbeszélés+ 1 workshop)
Amennyiben a Programkövetelmény erősen szabályozza a feladatot, a feladatfejlesztés workshop nélkül megbeszélésekkel is történhet a szakértők ütemezésében.
3. Független szakértő véleményezése (1-2 fő)
4. Szükséges módosítások elvégzése
5. Validálás: Próbavizsga (1 választott képző intézményben a készítéstől, ellenőrzéstől független vizgabizottsággal)
6. Szükséges módosítások elvégzése a feladaton, értékelési útmutatón, értékelőlapon a feladatkészítő bizottság által.
7. Ellenőrzés ,véglegesítés
8. Titkosítás

Kidolgozott vizsgafeladatok, lehetőség szerint nem kerülhetnek a próbavizsgák évében felhasználásra, illetve a próbavizsga körülményeit úgy kell kialakítani, hogy az a próbavizsgában részt vevők számára ne biztosítson tisztességtelen előnyhöz jutást.

1.sz. melléklet Vizsgák értékelési szempontjai

2.sz. mellékelt Megbízólevél feladatkészítésre Feladatkészítő bizottság tagja részére

3.sz. melléklet Megbízólevél feladatkészítésre Szakértők által fejlesztett feladatokat bíráló szakértő részére

Vizsgák értékelési szempontjai

Szakmai vizsgák és a képesítő vizsgák

Az írásbeli vizsga

Írásbeli vizsgát a programkövetelmények legtöbbje előír. Az írásbeli vizsgákat a vizsgaközpont szervezi és készíti a feladatkészítő szakértőkkel. A feladatkészítő szakértők validálás után tesznek javaslatot a feladatsorra és az értékelésre. Ezek szakmánként eltérhetnek a szakma jellegétől függően. Ennek ellenére az értékelésben a következő elvárási szinteket kell megkülönböztetni az adott képesítő vizsgáknál meghatározott pontok szerint. Az A és a B elvárási szint 60 százalék vagy afölötti teljesítményt jelent. A C szint 50 és 60 százalék közötti teljesítményt mutat. A programkövetelmények írásbeli vizsgáinál általában 50% feletti teljesítményt várnak el, így a D teljesítményszint egyik esetben sem elfogadható.

A	A követelményeknek különleges mértékben megfelelő teljesítmény
	A követelményeknek teljesen megfelelő teljesítmény
	A követelményeknek általánosan megfelelő teljesítmény
B	Egy olyan teljesítmény, amely bár hibákat mutat, de a követelményeknek még megfelel
C	Egy olyan teljesítmény, amely nem felel meg a követelményeknek, de felismerhető benne, hogy az alapismeretek megvannak
D	Olyan teljesítmény, amely nem felel meg a követelményeknek és amelynél az alapismeretek hiányoznak vagy nem jött létre vizsgateljesítmény

A projektfeladat

A projektfeladatokat és értékelésüket a vizsgaközpont által megbízott szakértők készítik elő az adott szakmai vizsgára a Képzési és Kimeneti Követelményei vagy képesítő vizsgák esetén a Programkövetelmények alapján. A projektfeladatok szakmánként, szakmacsoportonként eltérhetnek egymástól, ebből következően az értékelésük is eltérhet. A legtöbb szakmai projektfeladat tartalmaz egy portfóliót és a portfólió prezentációját. Az alábbiakban található a vizsgaportfólió általános értékelési szempontjai. A szakmaspecifikus értékelési szempontokat az egyes szakterületek dolgozzák ki.

A portfólió értékelése (Általános szempontok)

A vizsgázó neve:

Kritériumok	Kitűnő	Megfelelő	Nem kielégítő
A tanulási eredményeknek való megfelelés	Az elvárt tanulási eredmények szinte mindegyikének megfelel.	A legtöbb elvárt eredménynek megfelel.	Nem tudta értelmezni a tanulási eredményeket, nem a tanulási eredményeket mutatja be, ezért nem felel meg.
Hitelesség	Az összes dokumentum dátummal, helyszínnel, forrásokkal, stb. ellátottak, a referenciák megbízhatók.	Az összes dokumentum megtalálható, de a források nem mindig megbízhatók.	A dokumentumok egy része hiányzik, vagy egyáltalán nincs dokumentum, így forrásmegjelölés sincs.
Világosság/Érthetőség	Az egyes dokumentumok érthetőek és/vagy gondos magyarázattal ellátottak.	A legtöbb bizonyíték magyarázattal bír, de a magyarázatok nem mindig világosak.	Nincsenek kommentárok, vagy ha vannak zavarosak.
A dokumentumok kivitelezése	Mind kiváló minőségű, rendezett, esztétikus, jól szerkesztett.	A minőség jó vagy kielégítő, rendezett, érződik a gondos	A dokumentumok minősége nem kielégítő, összezsápolott.

Pécsi Tudományegyetem Egészségtudományi Kar Vizsgaközpont

Pécs, 7621 Pécs, Vörösmarty u. 4. * +36 72 502 400 / 38410 mellék *

vizsgakozpont@etk.pte.hu Vizsgafeladatok készítése eljárásrend 1.sz melléklete

Kiadás dátuma: 2021. november 02.

	Vizuálisan vonzó.	munkára való törekvés. Vizuálisan vonzó.	Vizuálisan igénytelen.
--	-------------------	--	---------------------------

Kritériumok	Kitűnő	Megfelelő	Nem kielégítő
Reflexió és önértékelés	Jól érti a portfólió célját, és ehhez tudja viszonyítani saját teljesítményét. Ismeri saját erősségeit és gyengeségeit. Jól mutatja meg eddigi fejlődését és további fejlődése útját, és azt is, hogyan tudja elérni célját.	Érti a portfólió célját Önértékelése csak részben reális. Saját gyengeségeit / erősségeit csak részben érzékeli. Fejlődési céljait kitűzi, eddigi fejlődésének mérföldkövei nem tudatosak.	Kommentárjai az általánosság szintjén mozognak, nem érti a minőségi mutatókat, és saját teljesítményét sem tudja hozzájuk viszonyítva felmérni.
Nyelvi megalkotottság	Igényes, választékos, jól megfogalmazott szövegek, helyesírási hibák nélkül.	Jól megfogalmazott szövegek, néhány helyesírási hibával.	Igénytelen, széteső szövegek, sok helyesírási hibával.
A portfólió prezentációja	A megadott időt kitölti, a lényegre koncentrál, prezentációja igényes, szókincse választékos, szakmai.	A megadott időt segítő kérdésekkel kitölti, prezentációja megfelelő, szókincse megfelelő, használja a szakma alapvető fogalmait.	A prezentációra nem készült fel megfelelő módon, az elkészített prezentáció vonalvezetése nem logikus. Gyakran elveszti a fonalat, szókincse hétköznapi, a szakmaifogalmakat alig használja.
Összpontszám:			

Az egyes vizsgák konkrét értékelő lapjait a Vizsgaközpont legkésőbb a vizsga megkezdése előtt 2 héttel, a honlapján nyilvánosságra hozza.

MEGBÍZÓLEVÉL feladatkészítésre

Feladatkészítő szakértő részére

Név:
Telefonszám:
Lakcím:

A vizsgaközpont nevében megbízom Önt az alábbi szakma vonatkozásában vizsgafeladat kidolgozására

a szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

Megbízás tárgya:

- *Projektfeladat / Projektfeladatrész készítése*

Megbízással kapcsolatos feladata, felelőssége:

- vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelmények alapján, a KKK-ban rögzített minden feladatleírásra, mérésre, értékelésre vonatkozó előírásokra maradéktalan tekintettel, azzal összhangban levő vizsgafeladat fejlesztése, a hozzá kapcsolódó javítási útmutató és értékelő lap kidolgozása,
- feladatfejlesztés során együttműködés a felkért többi szakértővel a vizsgaközpont képviselőjével,
- önellenőrzés, illetve a külső feladatellenőrzés, validálás során feltárt hibák, hiányosságok alapján a szükséges módosítások megtétele,
- végső jóváhagyásig a fejlesztés alatt álló feladat kezelése,
- a vizsgaközpont vizsgafeladatok készítésére vonatkozó eljárásrendjében leírt fejlesztési folyamatok betartása,
- valamennyi feladatelemezéssel, értékeléssel, bírálattal kapcsolatban elkészült dokumentum vizsgaközpont részére történő átadása,
- titoktartási kötelezettség, a fejlesztett, szakvéleményezett feladattal kapcsolatosan,
- annak biztosítása, hogy vizsgafeladattal kapcsolatos információkat harmadik fél számára nem teszi hozzáférhetővé
- a vizsgaközpont Működés politikájának, Minőségpolitikájának megismerése és elfogadása,
- fejlesztett feladat szakmai véleményezése során a vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet.

Kelt:.....

.....
Vizsgaközpont vezető

.....
Megbízott

MEGBÍZÓLEVÉL feladatkészítésre

Feladatkészítő szakértő részére

Név:
Telefonszám:
Lakcím:

Vizsgaközpont nevében megbízom Önt az alábbi szakmai képzés vonatkozásában vizsgafeladat kidolgozására:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:.....

A programkövetelmény száma: , amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:.....

Megbízás tárgya:

- írásbeli vizsgafeladatsor készítése
- Projektfeladat / Projektfeladatrész készítése

Megbízással kapcsolatos feladata, felelőssége:

- vonatkozó Programkövetelmény alapján, a PK-ban rögzített minden feladatléírásra, mérésre, értékelésre vonatkozó előírásokra maradéktalan tekintettel, azzal összhangban levő vizsgafeladat fejlesztése, a hozzá kapcsolódó javítási útmutató és értékelő lap kidolgozása
- feladatfejlesztés során együttműködés a felkért többi szakértővel a vizsgaközpont képviselőjével
- önellenőrzés, illetve a külső feladatellenőrzés, validálás során feltárt hibák, hiányosságok alapján a szükséges módosítások megtétele
- végső jóváhagyásig a fejlesztés alatt álló feladat kezelése
- a vizsgaközpont vizsgafeladatok készítésére vonatkozó eljárásrendjében leírt fejlesztési folyamatok betartása,
- valamennyi feladatelemezéssel, értékeléssel, bírálattal kapcsolatban elkészült dokumentum vizsgaközpont részére történő átadása,
- titoktartási kötelezettség, a fejlesztett, szakvéleményezett feladattal kapcsolatosan,
- annak biztosítása, hogy vizsgafeladattal kapcsolatos információkat harmadik fél számára nem teszi hozzáférhetővé
- a vizsgaközpont Működés politikájának, Minőségpolitikájának megismerése és elfogadása,
- fejlesztett feladat szakmai véleményezése során a vonatkozó Programkövetelményben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet.

Kelt:.....

.....
Vizsgaközpont vezető

.....
Megbízott

MEGBÍZÓLEVÉL feladatkészítésre Szakértők által fejlesztett feladatokat bíráló szakértő részére

Név:
Telefonszám:
Lakcím:

A Vizsgaközpont nevében megbízom Önt az alábbi szakma vonatkozásában fejlesztett vizsgafeladat szakmai ellenőrzésével:

a szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

Megbízás tárgya:

- Projektfeladat / Projektfeladatrész ellenőrzés

A megbízással kapcsolatos feladata, felelőssége:

- vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) rögzített minden feladatléírásra, mérésre, értékelésre vonatkozó előírásokra tekintettel, azzal összhangban levő fejlesztett vizsgafeladat szakmai ellenőrzése, bírálata, véleményezése,
- szakértői munkavégzése során együttműködés a felkért többi szakértővel, feladatkészítő szakértővel, a vizsgaközpont képviselőjével
- végső jóváhagyásig a fejlesztés alatt álló feladat szakértői támogatása,
- a vizsgaközpont vizsgafeladatok készítésére vonatkozó eljárásrendjében leírt fejlesztési folyamatok betartása,
- valamennyi feladatelemezéssel, értékeléssel, bírálattal kapcsolatban elkészült dokumentum vizsgaközpont részére történő átadása,
- titoktartási kötelezettség, a fejlesztett, szakvéleményezett feladattal kapcsolatosan,
- annak biztosítása, hogy vizsgafeladattal kapcsolatos információkat harmadik fél számára nem teszi hozzáférhetővé
- a vizsgaközpont Működés politikájának, Minőségpolitikájának megismerése és elfogadása,
- fejlesztett feladat szakmai véleményezése során a vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet.

Kelt:.....

.....
Vizsgaközpont vezető

.....
Megbízott

MEGBÍZÓLEVÉL feladatkészítésre Szakértők által fejlesztett feladatokat bíráló szakértő részére

Név:
Telefonszám:
Lakcím:

A vizsgaközpont nevében megbízom Önt az alábbi szakmai képzés vonatkozásában fejlesztett vizsgafeladat szakmai ellenőrzésével:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:.....

A programkövetelmény száma: , amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:.....

Megbízás tárgya:

- írásbeli vizsgafeladatsor készítése
- Projektfeladat / Projektfeladatrész készítése

Megbízással kapcsolatos feladata, felelőssége:

- vonatkozó Programkövetelmények alapján, a PK-ban rögzített minden feladtleírásra, mérésre, értékelésre vonatkozó előírásokra maradéktalan tekintettel, azzal összhangban levő fejlesztett vizsgafeladat szakmai ellenőrzése, bírálata, véleményezése,
- szakértői munkavégzése során együttműködés a felkért többi szakértővel, feladatkészítő szakértővel, a vizsgaközpont képviselőjével,
- végső jóváhagyásig a fejlesztés alatt álló feladat szakértői támogatása,
- a vizsgaközpont vizsgafeladatok készítésére vonatkozó eljárásrendjében leírt fejlesztési folyamatok betartása,
- valamennyi feladatelemezéssel, értékeléssel, bírálattal kapcsolatban elkészült dokumentum vizsgaközpont részére történő átadása,
- titoktartási kötelezettség, a fejlesztett, szakvéleményezett feladattal kapcsolatosan,
- annak biztosítása, hogy vizsgafeladattal kapcsolatos információkat harmadik fél számára nem teszi hozzáférhetővé
- a vizsgaközpont Működés politikájának, Minőségpolitikájának megismerése és elfogadása,
- fejlesztett feladat szakmai véleményezése során a vonatkozó Programkövetelményekben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet.

Kelt:.....

.....
Vizsgaközpont vezető

.....
Megbízott