

**KÜLÖNLEGES ÉS RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK  
ELJÁRÁSREND**

**Hatályba lép: 2022. február 10.**

**Összeállította:**

Širić Adél  
irányítási vezető

**Jóváhagyta:**

Dr. Bányai Dávid  
vizsgaközpont vezető

1. § [A szabályzat személyi hatálya]

- (1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Pécsi Tudományegyetem Egészségtudományi Kar Vizsgaközpontjával (továbbiakban PTE ETK Vizsgaközpont) - mint a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: PTE) szervezeti egységével - jogviszonyban álló foglalkoztatottjaira (alkalmazottjaira, munkavállalóira, szerződéses vagy egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre), vizsgára jelentkezőkre, vizsgázókra, a vizsgáztatásban résztvevő valamennyi érintettre.

2. § [A szabályzat tárgyi hatálya]

- (1) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden a PTE ETK Vizsgaközpontjának tevékenységével kapcsolatban felemerülő szokásostól eltérő, különleges és rendkívüli eseményre.

3. § [A szabályzat célja]

- (1) Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a különleges és rendkívüli események felmerülésekor szükséges és elvárt intézkedéseket és felelősöket, továbbá rögzíti a digitálisan lebonyolításra kerülő vizsga protokollját.

4. § [Különleges és rendkívüli események és kapcsolódó intézkedések]

(1) Vis maior

Ha a vizsga napján olyan vis maior helyzet keletkezik (pl. bombariadó, szélsőséges időjárás, áramszünet stb.); ami általánosan befolyásolja a vizsga menetét, a vizsgaközpont más időpontra teszi át a vizsgát vagy az elmaradó vizsgarész(eke)t. Erről jegyzőkönyv készül. A vizsgaközpont kivizsgálja az esetet és új időpontot jelöl ki.

(2) Bomba-vagy tűzriadó esetén:

A helyi biztonsági intézkedések betartásával a vizsgát fel kell függeszteni. A termet mielőbb el kell hagyni. A dolgozatokat, vizsgaanyagokat a teremben kell hagyni. A teremfelügyelő, a technikai feltételeket biztosító személy és a vizsgabizottság hagyja el utolsónak a termet. A vizsgaközpont helyszínen levő képviselője azonnal értesíti a vizsgaközpont vezetőt. Az esetet jegyzőkönyvezni kell.

A Vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló információk alapján a vizsgafelügyelővel egyeztetve eldönti, hogy a vizsga folytatható-e. Amennyiben a rendkívüli esemény miatt a vizsga 18 óráig nem fejeződhet be, úgy mindenképp új vizsganap kijelölése szükséges, esetleg új vizsgaanyaggal.

(3) Áramszünet esetén:

Interaktív vizsgatevékenységet, elektromos áramot igénylő projektvizsgatevékenységet érintő áramszünet esetén, a vizsgaközpont helyszínen levő képviselője azonnal értesíti a vizsgaközpont vezetőt. Ha az áramszünet várhatóan rövid ideig tart, akkor mindenki csendben a helyén/teremben megvárja, míg a vizsga folytatható. Amennyiben a technikai feltételeket biztosításáért felelős személyzet közreműködésével az áramszünetet követően, a berendezések újraindulnak, a vizsga folytatásra kerülhet. Az esetet jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges.

Amennyiben az áramszünet olyan vizsgatevékenység végzése során jelentkezik, amely a feladatmegoldást nem, de a vizsgázók teljesítményét, illetve a vizsga „tisztaságát” veszélyezteti, úgy a vizsgaközpont helyszínen levő képviselője azonnal értesíti a vizsgaközpont vezetőt. Az esetet jegyzőkönyvezni kell.

Amennyiben az áramszünet várhatóan rövid ideig tart akkor mindenki a helyén, a teremben csendben megvárja, míg a vizsga folytatható. (Az

esetlegesen kiadott feladatlapokat a teremfelügyelő az áramszünet kezdetekor beszedi, majd újra kiosztja.)

Vizsgázók az épületet nem hagyhatják el.

A vizsga folytatásának engedélyezéséről, illetve az új vizsgaidőpont kijelöléséről a vizsgaközpont vezetője dönt egyeztetve a vizsgafelügyelővel. Amennyiben a rendkívüli esemény miatt a vizsga 18 óráig nem fejeződhetne be, úgy mindenképp új vizsganap kijelölése szükséges, esetlegesen új vizsgaanyaggal.

Szakmai interaktív vizsgatevékenységet érintő probléma esetén további egyeztetések is szükségesek lehetnek (új „központi” engedélyezett időpont, új vizsgafeladatsor).

#### (4) Váratlan rosszullét

Ha valaki rosszul lesz, a vizsgáztatásban részt vevő személyeknek azonnal segítséget kell nyújtani. Múló rosszullét esetén a vizsgázó visszatérhet és folytathatja a vizsgát. A rosszullét tényéről (azaz a kimenetelről, az eltávozásról) jegyzőkönyv készül. Ha a vizsgázó nem tudja folytatni a vizsgát, a vizsgaközpont a következő kihirdetett vizsgaidőpontban biztosítja a vizsga letételét.

#### (5) Közlekedési nehézségek (sztrájk, felvonulás, hóakadály) vagy természeti katasztrófa

Amennyiben a vizsgára jelentkezők többsége (51%) meg tud jelenni a meghirdetett vizsgaidőpontban, nem szükséges a vizsga elnapolása.

Amennyiben a vizsgázó természeti katasztrófa, közlekedési sztrájk vagy a vizsgára utazás során elszenvedett baleset miatt a vizsgán igazoltan nem tud részt venni, a vizsgaközpont a következő kihirdetett vizsgaidőpontban biztosítja a vizsga letételének lehetőségét.

Ha a vizsgázó késik, csak addig elfogadható a késés, amíg a többi vizsgázó meg nem kezdte a tényleges vizsgát.

5. § [Online vizsgáztatási protokollja]

- (1) A Vizsgaközpont kivételes esetekben a vonatkozó törvények, rendeletek, Képzési és Kimeneti Követelmények, Programkövetelmények figyelembevételével mellett lehetővé teheti az online szakmai vagy képesítő vizsgák lebonyolítását. Ilyen kivételes, rendkívüli esetek lehetnek az országos vagy regionális egészségügyi vészhelyzetek, környezeti katasztrófák, rendkívüli időjárási viszonyok vagy a vizsgázók speciális élethelyzetei mint egészségügyi problémák, hosszabb külföldi tartózkodás.
- (2) Jelen dokumentum csak azokat az eseteket és helyzeteket szabályozza, amelyek különböznek a nem online vizsgák megszervezésétől.
- (3) Online vizsgáztatást a vizsgaközpont vezetője rendelhet el írásbeli képesítő vizsgák és képesítő vizsgák projektfadatai esetében. Szakmai interaktív vizsga és projektfeladat online csak abban az esetben szervezhető, ha erre a szakképzési államigazgatási szerv utasítást ad.
- (4) Online vizsga esetén a vizsgaközpont vagy a jegyző minden vizsgaesemény előtt:
  - a) a webkamera-kép és legalább egy fényképes, személyazonosításra alkalmas igazolvány összehasonlításával ellenőrzi a vizsgázó személyazonosságát;
  - b) meggyőződik arról, hogy a vizsgázó által bemutatott környezetben (az egyedi vizsgahelyszín 360°-ban bemutatva, a valós idejű felvételen a vizsgázónak a fejtetőtől a válláig kell látszódnia) a vizsgázó egyedül tartózkodik;
    - ellenőrzi, hogy a környezet megfelel a követelményeknek, és a vizsgázó eszközei az előírásoknak megfelelően működnek;
  - c) jelzi a vizsgázónak, hogy bizonyos időközönként fel fogja szólítani arra, hogy emelje fel igazolványát a webkamerához;

- d) a személyazonosság ellenőrzését követően tájékoztatja a vizsgázót és a vizsgabizottságot a vizsga menetéről, a vizsgahelyszín-elhagyás szabályairól és a vizsgabiztonság biztosításának (beleértve a vizsgázóra vonatkozó előírásokat is) szabályairól;
- e) online vizsga során a vizsga teljes ideje alatt a vizsgázóról hang és videofelvétel készül, (videofelvétel a vizsgázóról, videofelvétel a vizsgázó képernyőjéről) az esetleges vizsgacsalások elkerülése érdekében. A felvételek elkészítéséhez a jelentkezéskor a vonatkozó adatkezelési szabályok ismeretében vizsgázó írásbeli hozzájárulását adja. A hang-és képanyagokat a vizsga lezárását követő 15 napig őrizzük a vitás kérdések objektív kivizsgálásának érdekében;
- f) a GDPR szabályok betartása érdekében a vizsgaközpont vezető haladéktalanul egyeztet a Pécsi Tudományegyetem adatvédelmi tisztviselőjével.

6. § A vizsgaközpont minden vizsgaesemény közben

- (1) biztosítja a vizsgabizottság és a jegyző online jelenlétét;
- (2) ellenőrzi, hogy írásbeli vizsga esetén vagy egyes projektfeladatok esetén (például portfólió prezentáció, szakmai beszélgetés, esettanulmány megvitatása) az ideiglenesen kijelölt vizsgahelyszínen a vizsgázón kívül más nem tartózkodik, és a vizsgázó nem vesz igénybe meg nem engedett segédeszközöket és külső segítséget lehetővé tevő megoldásokat: pl.: virtuális gép, távvezérlés; más alkalmazások és felugró ablakok megnyitásának lehetősége. A vizsga ideje alatt más program nem futhat a számítógépen (az operációs rendszer alapvető szolgáltatásait leszámítva, amibe nem tartozik bele a távoli elérés és a kép rögzítését támogató programok);
- (3) a vizsga teljes ideje alatt folyamatos kapcsolatot tart fenn a vizsgát online felügyelő vizsgabizottsággal és a jegyzővel;

- (4) a vizsga teljes ideje alatt folyamatos online kapcsolatot tart fenn az egyedi vizsgahelyszínnel a vizsgafelügyelet folyamatában alkalmazott eszközökön, és telefonon keresztül ügyfélszolgálati elérhetőséget biztosít;
- (5) a vizsgabiztonság bizonyítására a vizsga teljes időtartama alatt egy teljes felbontású videofelvételt készít: a frontkamerás felvételen folyamatosan ellenőrizhető a vizsgázó elhelyezkedése teljes képen a válltól a fejtetőig, valamint a vizsgázó szemmozgása és magatartása;
- (6) 12 vizsgázónként minimum egy, a feladatra kiképzett munkatársa a vizsga valós ideje alatt folyamatosan a kameraképeken felügyeli a vizsgázók vizsga alatti tevékenységét;
- (7) biztosítja, hogy a vizsgázó a vizsgafeladatokról és megoldásokról nem készít másolatot, a projektvizsgáról nem készít felvételt. (nyilatkozat);
- (8) amennyiben a speciális projektfeladatot olyan a vizsgaközpont által előzetesen elfogadott helyszínen bonyolítják le, ahol a vizsgázó és egy a vizsgát segítő, vizsgaközpont által megbízott, feladatra megfelelő információval ellátott személy jelen van, de a vizsgabizottság tagjai közül nincs mindenki vagy senki sincs jelen, a vizsgát közvetíteni kell a vizsgabizottság tagjainak és a vizsgáról videófelvételt kell készíteni. Ha a vizsgabizottság egyetlen tagja sincs személyesen jelen a vizsgafelügyelő felkérheti a vizsgát segítő megbízottat, hogy a bizottság munkáját segítendő egyes méréseket végezzen el (például furat pontossága, dobás pontos távolsága);
- (9) a vizsga jegyzője a jegyzőkönyveket a vizsga után elektronikusan haladéktalanul elküldi a vizsgabizottsági tagoknak, akik nyomon követhetően a korrektúra funkció használatával megteszik kiegészítéseiket, javításukat. A végső jegyzőkönyvet és egyéb dokumentumokat a vizsgabizottság tagjai e-mailban fogadják el oly módon, hogy egy elektronikus levél küldésével nyilatkoznak a dokumentum elfogadásáról. Az elfogadó elektronikus levélben meg kell adni a jegyző vagy a bizottsági tag elektronikus levelének pontos küldési időpontját, hogy azonosítható legyen, hogy mely dokumentumot

fogadták el a bizottság tagjai. A jegyző a nyilatkozatokat beilleszti a jegyzőkönyvbe.



7. § A vizsgázóra vonatkozó szabályok:

- (1) A vizsgázó köteles a vizsgaközpont vagy a jegyző felszólítására személyazonosságának igazolására a vizsga előtt és bizonyos időközönként a vizsga közben.
  - (2) A vizsgán megosztott képernyő, másik webkamera vagy bármely más manipulációra alkalmas eszköz használata tilos.
  - (3) Nem megengedett a vizsgahelyszínről (webkamera előli) indokolatlan elmozdulás, felállás, sétálás.
  - (4) A vizsgázónak a webkamera előtt kell ülnie úgy, hogy válltól fejtetőig folyamatosan látszódjon a kamerában.
  - (5) A vizsgázónak engedélyeznie kell, hogy a vizsgaközpont munkatársa láthassa a vizsgázó vizsga alatti tevékenységét.
  - (6) A vizsgázó hozzájárul, hogy vizsgájáról hang és videófelvétel készüljön.
  - (7) A vizsgázó büntetőjogi felelősége tudatában nyilatkozik, hogy a vizsgáról felvételt nem készít, azt nem osztja meg.
  - (8) A vizsgázónak nyilatkoznia kell, hogy a vizsgán semmilyen nem megengedett eszközt, információforrást nem használ.
8. § A vizsgaközpont minden vizsgaesemény után a rögzített összes felvételt legalább 15 napig tárolja, majd 15 nap után törli az elektronikus adattárolóról.